**Schulentwicklung Schuljahr 21-22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Innovation/ Unterricht und Erziehung** |  |
| **Daily Mile** | täglich | Aufgenommen ins Schulprogramm | UmorganisationJahrgänge laufen täglich in einer der PausenErprobung bis HF |  Gemeinsames Laufen wieder möglich Absprache im Schülerparlament treffen |
| **Sportliche Grundschule** | Auszeichnung im SJ 19/20Sportkurse (Leichtathletik statt Basketball)Sportunterricht im FreienNutzung der neuen SportanlageAktionstag BasketballSportfest im SeptemberExtra-Zeit Bewegung beantragen | Jahresgespräch verschoben wegen Covid -telefonische Beratung und Überprüfung in 2021 | Coronaangepasste Durchführung im Jahrgang | weiterhin Daily Mile, Basketball AG, 3 Sportstundenfür jeden Jahrgang, Sportfest im September, Fußball AG, FGZ Bewegungs-Angebote, Teilnahme an Schwimmwettbewerben, Sportabzeichen, Ausflug Kletterhalle mit der Schulsozialarbeit, Basketballtag mit den Astro-Stars/BCL |
| **Lehrwerk Deutsch** | Flex und Flora 1 in GrundschriftJG 3 und 4 Arbeitsheft mit allen Bereichen | Beschluss in FK und SK 2021 | Anschaffe der Ausleihe für 3 und 4 erst nach NeuauflageJG 1 Hefte noch nicht lieferbar | Neuausgaben zur Ausleihe angeschafft für JG 2 und 3JG 1 VerbrauchsmaterialJG 4 nur Arbeitsheft |
| **Schulspiel** | Einzeltermine Elterninterviewbogen Unterstützung durch Heilpädagogin und Sonderpädagogin |  | Rückmeldebogen für ElternZusätzliche Hospitationen durch Herrn Klenke in den KITAS |  Fortführung in 22/23, bewährtes System |
| **Medien AG** | Zuständig für IPAD-Fortbildungen, OrganisationAusleihe etc. | Gegründet in LK am 13.8.2021 | RA ,HEI ,MÜL ,AZ, PEMÜL Medienbeauftragte |  Regelmäßige Sitzungen Absprachen zu Organisation und Nutzung  der Geräte (Aufstockung der Geräte im  Oktober 22) Nutzung von LOGINEO als  Dienstmailprogramm Erprobung MOODLE ab Oktober in einer  3. Klasse Digitalisierungsbeauftragte benennen Aufgaben definieren |
| **FOBIZZ**  | Anmeldung für ein Jahr Digitales Unterrichten |  | Mindestens 2 Fobis pro Teilnehmer |  Lizenzen vergeben ebenfalls Nutzung der Angebote DFO  vom Ministerium möglich, SL nutzt ebenfalls DFO-Fortbildungen |
| **Bestandsaufnahme Schulprogramm** | Ableiten von Entwicklungszielen |  | Gemeinsam erarbeitetes Schulprogramm wird in neues Format umgewandelt, neue Aspekte eingefügt, Inhalte neu formulieren |  Bewertung durch die SL im Laufe  des Schuljahres, neue Formatierung des Schulprogrammes  erfolgt |
| Evaluation/ weitere Überarbeitung im Kollegium noch nicht erfolgtgeplant für LK Anfang 23 |
| **HA-Konzept****HA-Konzept** | UmorganisierenLehrerstunden sinnvoller nutzen  | Thema in LK, Schulpflegschaft und SK | EDKIMO-Abfrage bei Eltern, Kindern und LehrernErprobung ab November 2021, Zeiten geändert und Wochenplan | Beibehaltung nach hauptsächlich positivem Feedback von Schülern, Eltern und LehrkräftenThematisierung im Schülerparlament zur OptimierungAbgestimmt in allen Gremien |
| **Familiengrund-schulzentrum** | regelmäßige FGZ-Treffen | abgestimmt mit SK | Regelmäßiger Austausch mit LeitungSachmittel-Ausgaben für 2021 fertigIdeenbörse/Angebote vorgeplantcoronakonforme Umsetzung |  10 Angebote seit September 22, gute Teilnahme Budget für Raumausstattung, Küche, Material,  Honorartätigkeit etc. Regelmäßige Treffen des Arbeitskreises,  Fortbildungsangebote der Stiftung werden genutzt |
| **Masterplan Grundschule/ Neue Lehrpläne** |  Päd. Tag zu neuem LP ( 2. HJ) | Implementation frühestens SJ 22/23 | Wöchentliche Arbeitsgruppen zu den einzelnen Fächern |  Arbeitspläne sind in Bearbeitung, z.T. fertig |
| **neues Lehrwerk Mathematik** | Nach FK Mathe Anfang 22  | Information SK im September 22 | Sichtung verschiedener Lehrwerke, kriteriengeleitete Bewertung /QUA-LIS /PIK-AS |  Edkimo-Umfrage nach Sichtung und Bewertung  engere Auswahl Zahlenbuch, Rechenrabe, Fredo Fachberatung Mathematik durch Herrn Pott am 28.9.22 |
| **Management /Personalführung** |  |
| **Jahrgangsteamsitzungen**  | Fortführung der gemeinsamen Wochenpläne im Jahrgang |  | WP wieder durchgängig | * HA-Wochenplan läuft gut
 |
| * Wochenplan für Distanzunterricht bereithalten

im Jahrgang absprechenInfo auf LK Anfang September |
| **LK** | Fester LK Wochentag von Mittwoch auf Dienstag verlegt | LK Beschluss Juni 2021 | Neue Struktur Einladung | -einmal pro Monat-zusätzlich nach Erfordernis DIBE oder Jahrgang oder Andere Teamsitzung |
| in Planung: Referenzrahmen Schulqualität als fester Bestandteil bzw-. Schulprogrammüberprüfung |
| **Steuergruppe** | aus der offenen, unregelmäßigen Gruppe soll eine Gruppe mit festen Mitgliedern und Aufgaben werden |  | Sitzung geplantFortbildung raussuchenBisher keine Interessenten für die Fortbildung |  Fortbildung bisher nicht erfolgt |
| Beförderungsstelle von Frau Azbak zum Jahresende erwartet, danach Absprache mit WE,AZ, RA HM bzgl. regelmäßiger Steuergruppe |
| **Hospitationen** | Anbieten von Hospitationen durch SL | Auf LK nochmal besprechen | Feedbackbogen suchen/ entwickelnLehrerrat beteiligen |  weiter in Planung LK im Januar |
| **Beförderungsstelle** | vergleichbare Revision | LK informieren | Abstimmung mit LR Gespräch ggf. mit Begleitung |  Ergebnis Ende 22 erwartet |
| **students@school****Kooperation** | StudentInnen unterstützen im Unterricht | Infos in den Gremien | Start im Februar 22 mit 2 Studentinnen |  Erfolgreiche Umsetzung, Fortführung im neuen Schuljahr |
| **Extra-Geld** | Ideen sammeln | LK Beschluss im Laufe des SJ | zum großen Teil für Zirkuswoche verwenden | Ende 22 Zirkuswoche |
|  |  |  |  |  |
| **interne/externe Kommunikation/Kooperation** |  |
| **OGS** | Jahrgangsbezug beibehaltenHA-Konzept gemeinsam mit Eltern überarbeiten |  | coronakonforme Trennung nach JahrgängenTeamssitzung zum HA-Konzept mit Eltern |  aufgehoben im August 22 |
| **Homepage** | Nutzung für aktuelle Infos oder Berichte |  | vier Personen als Administratoren aktivOGS pflegt selbst |  Ergänzung FGZ Angebote |
| **Förderteam** | Regelmäßige Sitzungen der Föderpersonen mit SLKonzepte für Schulspiel, Lernstudio, Organisation der Förderung | Vorstellen auf LK am 14.9. | Orientierungsphase zu SchulbeginnAufteilung der Arbeitsbereiche, regelmäßiger Austausch |  eine Sitzung nach Sichtung der neuen LAF Vor den HF, Absprache der  Fördermaßnahmen für die einzelnen Kinder,  Fallbesprechung, Listen mit Übersicht  und Elterninfo erstellen |
| **Förderstunden** | Doppelbesetzungen für den gesamten Jahrgang nutzen |  | Leseförderung o. A. nach Absprache |  Fokussierung auf Leseförderung nach VERA-  Ergebnissen möglicherweise sinnvoll,  Absprache auf LK im November 22 |
| **Stadtbücherei** | Neue Kooperationsvereinbarung in 21/22 |  | Zusätzliche Pflege des Dachgartens mit OGS Kindern (evtl. Frau Neugebauer ansprechen) |  Beibehaltung und Ausweitung des  Kooperationsprogramms |
| **Bildungstandems** | Kooperation mit TU Dortmund und Erich-Kästner-Gesamtschulezum Übergang an die weiterführende Schule |  | Neue Gruppe startet im September 22 |  Wissenschaftliche Begleitung durch die TU  Dortmund |
| **Projekt “Neue Wegen GeHen” mit der Ruhr Universität Bochum** | Kooperation mit Erich-Kästner-Schule, Unterstützung der ausgewählten SuS in der Herkunftssprache | Absprache mit AWO, findet in der OGS-Zeit statt | Abschlussveranstaltung an der Ruhr-Uni im Juli 22 |  Fortführung im nächsten Schuljahr |
| **Mentor-Projekt****Lesehelfer** | Kooperation mit dem Verein „Mentor“ |  | derzeit 8 feste LesementorInnen im Einsatz |  Beibehaltung und Erweiterung des  Angebotes |

**Ausblick/ Ziele/ Verbesserungen für 2023**

1. Steuergruppe: feste Gruppe aktivieren/Fortbildung raussuchen evtl. Aufgabe für Beförderungsstelle
2. Digitalisierung: Kennenlernen Nutzen von Apps /Ipad –Ausleihe

Organisation der neuen Geräte, Benennen einer Digitalisierungsbeauftragten

1. Leseförderung/Sprachbildung: Vernetzung/ Verbesserung aller Fördermaßnahmen/ Lesekonzept überprüfen/ Umfrage zum Lesen in den Klassen starten
2. Referenzrahmen Schulqualität als festen Bestandteil der LK / Bestandsaufnahme Schulprogramm
3. Abstimmung neues Lehrwerk Mathematik auf der SK